

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA XAVIER**

## 1. Escopo e Finalidade

Esta Política de Privacidade tem como objetivo esclarecer de que forma o Escritório de Advocacia Xavier ('Escritório', 'nós' ou 'nossa') coleta, utiliza, compartilha e protege os dados pessoais de clientes, parceiros e colaboradores, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais normas aplicáveis.

## 2. Definição de Dados Pessoais

Considera-se dado pessoal qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, tais como: nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, dados de geolocalização, dados profissionais e demais elementos que permitam a identificação direta ou indireta do titular. Não são considerados dados pessoais as informações anonimizadas, que não permitem a identificação do indivíduo.

## 3. Dados Coletados e Finalidade

O Escritório poderá coletar dados pessoais diretamente do titular ou por meio de fontes legítimas. Exemplos: dados de contato (nome, telefone, e-mail, endereço); dados profissionais (cargo, empresa, OAB, especialidade); informações necessárias à execução de contratos ou processos judiciais. O tratamento será realizado apenas quando houver fundamento legal, como: consentimento do titular; execução de contrato ou procedimentos preliminares; cumprimento de obrigação legal/regulatória; exercício regular de direitos em processos; atendimento a interesses legítimos do Escritório ou de terceiros, sempre respeitados os direitos fundamentais do titular.

## 4. Direitos dos Titulares

Nos termos da LGPD, o titular poderá, a qualquer momento: solicitar acesso, confirmação ou cópia dos dados tratados; requerer correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; pedir anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou excessivos; solicitar portabilidade; revogar consentimento anteriormente concedido; opor-se ao tratamento em hipóteses legais. As solicitações poderão ser feitas ao canal de contato do Escritório, e serão atendidas dentro dos prazos legais.

## 5. Compartilhamento de Informações

Os dados pessoais poderão ser compartilhados apenas quando necessário, por exemplo: com prestadores de serviços contratados pelo Escritório (contabilidade, tecnologia da informação, entre outros); com órgãos públicos, autoridades regulatórias, tribunais ou entidades que demandem informações, desde que haja obrigação legal ou ordem judicial; em situações de legítimo interesse ou exercício regular de direitos em processos administrativos ou judiciais.

## 6. Segurança da Informação

O Escritório adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição ou alteração. Entre elas: controle de acessos, confidencialidade contratual, monitoramento de sistemas e atualização constante de práticas de segurança.

## 7. Retenção dos Dados

Os dados pessoais serão armazenados apenas pelo período necessário ao cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, observados prazos legais e regulatórios aplicáveis. Após o término do tratamento, os dados poderão ser eliminados ou anonimizados, salvo se houver necessidade de retenção para defesa judicial, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

## 8. Alterações desta Política

O Escritório de Advocacia Xavier poderá atualizar esta Política a qualquer momento, em razão de alterações legislativas, regulatórias ou de mudanças internas. Versões atualizadas serão disponibilizadas em nossos canais oficiais.

## 9. Contato

Para dúvidas, solicitações ou exercício de direitos relacionados ao tratamento de dados pessoais, o titular poderá entrar em contato com o Escritório pelo e-mail: [dinalva@advocaciaxavier.com.br](mailto:dinalva@advocaciaxavier.com.br).