



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA XAVIER

1. Escopo e Finalidade

Esta Política de Privacidade tem como objetivo esclarecer de que forma o Escritório de Advocacia Xavier ('Escritório', 'nós' ou 'nosso') coleta, utiliza, compartilha e protege os dados pessoais de clientes, parceiros e colaboradores, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais normas aplicáveis.

2. Definição de Dados Pessoais

Considera-se dado pessoal qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, tais como: nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, dados de geolocalização, dados profissionais e demais elementos que permitam a identificação direta ou indireta do titular. Não são considerados dados pessoais as informações anonimizadas, que não permitem a identificação do indivíduo.

3. Dados Coletados e Finalidade

O Escritório poderá coletar dados pessoais diretamente do titular ou por meio de fontes legítimas. Exemplos: dados de contato (nome, telefone, e-mail, endereço); dados profissionais (cargo, empresa, OAB, especialidade); informações necessárias à execução de contratos ou processos judiciais. O tratamento será realizado apenas quando houver fundamento legal, como: consentimento do titular; execução de contrato ou procedimentos preliminares; cumprimento de obrigação legal/regulatória; exercício regular de direitos em processos; atendimento a interesses legítimos do Escritório ou de terceiros, sempre respeitados os direitos fundamentais do titular.

4. Direitos dos Titulares

Nos termos da LGPD, o titular poderá, a qualquer momento: solicitar acesso, confirmação ou cópia dos dados tratados; requerer correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; pedir anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou excessivos; solicitar portabilidade; revogar consentimento anteriormente concedido; opor-se ao tratamento em

hipóteses legais. As solicitações poderão ser feitas ao canal de contato do Escritório, e serão atendidas dentro dos prazos legais.

5. Compartilhamento de Informações

Os dados pessoais poderão ser compartilhados apenas quando necessário, por exemplo: com prestadores de serviços contratados pelo Escritório (contabilidade, tecnologia da informação, entre outros); com órgãos públicos, autoridades regulatórias, tribunais ou entidades que demandem informações, desde que haja obrigação legal ou ordem judicial; em situações de legítimo interesse ou exercício regular de direitos em processos administrativos ou judiciais.

6. Segurança da Informação

O Escritório adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição ou alteração. Entre elas: controle de acessos, confidencialidade contratual, monitoramento de sistemas e atualização constante de práticas de segurança.

7. Retenção dos Dados

Os dados pessoais serão armazenados apenas pelo período necessário ao cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, observados prazos legais e regulatórios aplicáveis. Após o término do tratamento, os dados poderão ser eliminados ou anonimizados, salvo se houver necessidade de retenção para defesa judicial, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

8. Alterações desta Política

O Escritório de Advocacia Xavier poderá atualizar esta Política a qualquer momento, em razão de alterações legislativas, regulatórias ou de mudanças internas. Versões atualizadas serão disponibilizadas em nossos canais oficiais.

9. Contato

Para dúvidas, solicitações ou exercício de direitos relacionados ao tratamento de dados pessoais, o titular poderá entrar em contato com o Escritório pelo e-mail: dinalva@advocaciaxavier.com.br.